



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rektörlük (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı), kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilere ilişkin birimlere yazı gönderir.	Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdan gelen evraklar; BAİBÜ-ÜBYS Gelen Evrak modülünden kabul edilir.	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 5 -Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1)
Müdürlük	Müdürlük çalıştırılacak öğrenci sayısını ve aranan şartları öğrencilere duyurur.	Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdan gelen evraklar; BAİBÜ-ÜBYS Gelen Evrak modülünden kabul edilir.	Kısmi Zamanlı Öğrenci İlan Metni (Form 2)
Müdürlük	Müdürlük öğrencilerin seçimi ile ilgili Komisyon oluşturur.	BAİBÜ-ÜBYS Gelen Evrak Modülü	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 8
MYO Öğrencileri	Öğrenciler, çalışmak istedikleri başvuru formu ile Komisyona sunulmak üzere başvuru evraklarını Müdür Sekreterliğine teslim ederler.		- Başvuru Formu (Form 3)
MYO Komisyonu	Komisyon çalışacak öğrencilerin seçimini yapar.		BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 8
Komisyon	Sonuç Olumlu mu? EVET HAYIR Öğrenciye bildirilir.		BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
Komisyon Müdürlük Yüksekokul Sekreterliği Birimi	Komisyona seçilen öğrencilerin isimleri Müdürlüğe sunulur.	Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdan giden evraklar; BAİBÜ - UBYS Gelen Evrak modülü	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/031/18 İlk Yayın Tar.: 18.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

Müdürlük Yüksekokul Sekreterliği Birimi	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;">Müdürlük seçilen öğrencilerin isimlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdan giden evraklar; BAİBÜ - UBYS Giden Evrak modülü	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 8 İsim Listesi Komisyon Kararı (Form 4)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;">Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlükten Onay alır. Sonuçları ilan eder.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	BAİBÜ-Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığının web sayfası	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Müdürlük	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 20px; padding: 10px;">Sonuç seçilen öğrencilere tebliğ edilir ve öğrencilerin MYO'da çalışmaya başlama işlemleri yapılır.</div>	Seçilen öğrenci istenilen belgeleri teslim etmek ve SGK giriş işlemleri için BAİBÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gider.	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 10 Sözleşme (Form 5) Aile Durumu Bildirimi ve Taahhütname (Form 3-5) , Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Form 9) ,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü